



Україна
Місцеве самоврядування

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від 18 листопада 2020 року

№ 48

Про створення органу приватизації житлового фонду при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради та затвердження Положення про орган приватизації житлового фонду при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради

Відповідно до статті 40, 52, ч.6 ст.59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до статті 16 Житлового кодексу України, статті 8 Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду”, пункту 5 частини 1 статті 27 Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, Наказу Міністерства житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 року № 396 “Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян”, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити орган приватизації житлового фонду при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради, із персональним складом, згідно додатку № 1.
2. Затвердити Положення про орган приватизації житлового фонду при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради (далі – Положення), (додаток №2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Лагоду Л.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА
КАМІНСЬКИЙ

І.

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 18.11.2020 року № 48

СКЛАД
органу приватизації житлового фонду при виконавчому комітеті
Слобожанської селищної ради

Керівник органу приватизації: Лагода Людмила Василівна - секретар селищної ради (виконкому);

Заступник керівника органу приватизації: Потапова Тетяна Анатоліївна – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради (питання житлово-комунальної сфери);

Секретар органу приватизації: Барська Алла Олександрівна – завідувач сектору комунального майна та приватизації;

Члени органу приватизації:

Шаповалов Ігор Васильович – начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури;

Мазур Олег Михайлович – заступник начальника відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури;

Вергейчик Олена Леонідівна – начальник відділу юридичної та договірної роботи;

Плющій Наталія Сергіївна – начальник відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру;

Ніколенко Алла Павлівна – начальник Комунального підприємства «Керуюча компанія «Перспектива» Слобожанської селищної ради»;

Мельник Юрій Миколайович – заступник начальника відділу з питань економічного розвитку та інвестицій, депутат Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. ЛАГОДА

ПОЛОЖЕННЯ
про орган приватизації житлового фонду при виконавчому комітеті
Слобожанської селищної ради

Положення складене відповідно до Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду” та Наказу Міністерства житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 р. № 396 “Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян” та визначає правові основи, повноваження, порядок діяльності органу приватизації та порядок передачі квартир (будинків), житлових приміщень в гуртожитку у власність громадян.

1. Загальні положення, склад і порядок роботи

1.1. Орган приватизації житлового фонду при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради є колегіальним органом, до складу якого входять працівники ради, представник комунального підприємства, депутатів, із персональним складом, затвердженим рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та діючим на громадських засадах (далі-Орган приватизації).

1.2. Орган приватизації діє з метою розгляду питань щодо передачі у власність громадянам квартир у багатоквартирних будинках, одноквартирних будинків та житлових приміщень в гуртожитках, які перебувають у власності Слобожанської селищної ради та використовуються громадянами на підставі договору найму (оренди) у спосіб та на умовах, визначених Законом України „Про приватизацію державного житлового фонду” та Наказом Міністерства житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 р. № 396 „Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян”. Також Орган приватизації приймає рішення щодо видачі дублікатів свідоцтв про право власності на житло, внесення змін у свідоцтва про право власності на житло, скасування рішення про приватизацію житла та анулювання свідоцтва про право власності на житло у випадках, передбачених законодавством, розглядає скарги та заяви громадян з питань приватизації житла, вирішує законодавчо не врегульовані питання, які виникають під час приватизації житла, але вирішення яких не суперечить вимогам законодавства України.

1.3. Засідання Органу приватизації проводяться по мірі надходження заяв, але не рідше одного разу на місяць. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні 1/2 членів від загального складу. Рішення приймається простою більшістю голосів.

1.4. Очолює Орган приватизації секретар селищної ради (виконкому).

1.5. Кожен член Органу приватизації має один голос. Рішення Органу приватизації приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. За однакової кількості голосів вирішальним є голос голови комісії. Член комісії, незгодний з прийнятим рішенням, має право висловити окрему думку, яка в письмовій формі додається до протоколу засідання Органу приватизації.

1.6. Передача квартир (будинків), житлових приміщень в гуртожитку у власність громадян здійснюється на підставі рішення Органу приватизації, що приймається не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина.

1.7. Збір, реєстрацію, підготовку та оформлення документів про передачу у власність громадян квартир (будинків), житлових приміщень в гуртожитку здійснює секретар Органу приватизації.

1.8. Право на приватизацію житлових приміщень мають громадяни, які не мають власного житла, більше п'яти років на законних підставах зареєстровані та проживають у них.

1.9. Передача займаних квартир (будинків, житлових приміщень в гуртожитку) в приватну (для одиноких наймачів) та у спільну (сумісну або часткову) власність здійснюється за письмовою згодою всіх повнолітніх (віком від 18 і більше років) дієздатних членів сім'ї з обов'язковим визначенням уповноваженого власника квартири (будинку), житлового приміщення в гуртожитку.

До членів сім'ї наймача включаються лише громадяни, які постійно мешкають у квартирі (будинку), житловому приміщенні в гуртожитку разом з наймачем або за якими зберігається право на житло.

1.10. Передача житла у власність громадян здійснюється безоплатно, виходячи з розрахунку санітарної норми.

2. Порядок оформлення передачі житла у власність громадян

2.1. Громадянин, який виявив бажання приватизувати займану ним і членами його сім'ї на умовах найму квартиру (одноквартирний будинок), житлове приміщення в гуртожитку, звертається в Орган приватизації, де отримує необхідну консультацію.

2.2. Заяву підписують всі повнолітні члени сім'ї. Згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), житлового приміщення в гуртожитку підтверджується письмово і додається до заяви.

2.3. При оформленні заяви на приватизацію квартири (будинку), житлового приміщення в гуртожитку громадянин додає:

- довідку про склад сім'ї та займані приміщення, у довідці вказуються члени сім'ї наймача, які зареєстровані (прописані) та мешкають разом з ним, а також тимчасово відсутні особи, за якими зберігається право на житло, відомості про займані наймачем приміщення та їх площу згідно технічного паспорта;

- оригінал та копію технічного паспорта на квартиру (будинок), житлове приміщення в гуртожитку, виготовленого уповноваженими організаціями;

- копію документа, на підставі якого громадянин набув право найму квартири (будинку), житлового приміщення в гуртожитку (ордер, рішення та інше);

- копії паспортів повнолітніх членів сім'ї, копії свідоцтв про народження дітей;

- копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

- для громадян, які зареєстровані (прописані) у житловому приміщенні після 1993 року, документи, де вони проживали до цього часу і документи про те, чи за попереднім місцем проживання не брали участі у безплатній приватизації житла;

- довідку (витяг), про те, що за громадянином не зареєстровано право власності на інше житло;

- документ, що підтверджує невикористання ним та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду;

- копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства (за наявності);

2.4. Обов'язковими умовами видачі вказаних довідок є:

- відсутність заборгованості перед надавачами комунальних послуг, яка числиться за даною квартирою;

- відсутність на даний час приміщень, які самовільно захоплені заявником.

2.5. Оформлена заява на приватизацію квартири (будинку), житлового приміщення в гуртожитку з доданими до неї документами, що зазначені у пункті 2.3. цього Положення, подаються громадянином до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету

Слобожанської селищної ради.

2.6. Зареєстрована заява з пакетом долучених документів подається на чергове засідання Органу приватизації житлового фонду при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради для подальшого її розгляду та вирішенні по суті.

2.7. Орган приватизації, в разі потреби, уточнює необхідні для розрахунків дані в залежності від складу сім'ї і розміру загальної площі квартири (будинку), житлового приміщення в гуртожитку, оформляє розрахунки та видає рішення.

2.8. При відповідності поданих документів нормам чинного законодавства Орган приватизації приймає рішення про передачу житлових приміщень у власність громадян та видає свідоцтво про право власності згідно встановленого зразка.

2.9. Свідоцтво на право власності на квартиру (будинок), житлових приміщень в гуртожитку підлягає обов'язковій реєстрації відповідно до чинного законодавства.

2.10. Кожен громадянин, який приватизував займане ним житло безоплатно, з компенсацією чи з доплатою, вважається таким, що використав право на безоплатне одержання житла від держави.

2.11. Спірні питання, що виникають при приватизації (передачі) житлових приміщень у гуртожитках, можуть попередньо розглядатися у судовому порядку.

3. Заключні положення

3.1. Припинення діяльності Органу приватизації житлового фонду здійснюється у встановленому законодавством порядку за рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. ЛАГОДА